



Der Arbeitsmarkt in Deutschland boomt und in wenigen Bereichen ist der Fachkräftemangel so spürbar wie in technischen Branchen. Daher haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, Unternehmen aus dem technischen Umfeld zu unterstützen. Mehrfach ausgezeichnet (Gründerpreis, Wachstumschampion, Headhunter of the Year) ist es immer unser Ziel, passgenaue Mitarbeiter\*innen für vakante Positionen zu finden.

Wir schaffen eine neue, anspruchsvolle Position innerhalb unseres Teams, um unser bisheriges Wachstum stabil beizubehalten. Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Arbeitsplatz in Hamburgs Südwesten als

## **Assistenz der Geschäftsleitung (w/m/d)**

### **So gestalten Sie bei uns:**

- Sie organisieren, gestalten und kontrollieren insbesondere Themen in den Bereichen
  - Kunden und Kandidaten (zum Beispiel Vertragsgestaltung, Korrespondenz, Terminabsprachen) in Zusammenarbeit mit unseren Personalberatern
  - Finanzen (zum Beispiel Abrechnungen, Opos) in Abstimmung mit unserer Finanzbuchhaltung bzw. unserem externen Lohnbüro
  - Vertrieb (zum Beispiel Angebote, Präsentationen, Steuerung) mit unserem Vertriebsteam
  - Internes (zum Beispiel Listenerstellung samt Nachverfolgung, Organisation von Dienstreisen)
- Sie betreuen sonstige allgemeine Büroarbeiten
- Sie unterstützen die Personaladministration

### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Sie bringen mehrjährige, relevante Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit
- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbar
- Sie haben eine selbstständige und proaktive Arbeitsweise mit Freude an der Gestaltung
- Sie sind diskret, loyal und zuverlässig
- Sie können in englischer Sprache in Wort und Schrift kommunizieren

### **Wir versprechen Ihnen:**

- Ein bunt gemischtes Team mit offener Kommunikation, gegenseitiger Wertschätzung und ausgeprägter Vertrauenskultur
- Die Möglichkeit der aktiven Gestaltung Ihres eigenen Tätigkeitsbereiches
- Eine Work-Life-Balance mit anteiliger Home-Office Option samt moderner Bürotechnik
- Ein attraktives Gehaltspaket, gerne mit betrieblicher Altersvorsorge, VWL etc.

Sei es im Projektgeschäft oder in der direkten Personalvermittlung: erfolgreiche Abschlüsse inklusive Kandidaten- bzw. Auftraggeber-Feedback sorgen für Glückmomente und stiften unmittelbar Sinn für unsere geleistete Arbeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an: [gese@sat-services.eu](mailto:gese@sat-services.eu)  
Für Fragen steht Ihnen unser Herr Gese gerne unter Tel. 040 22 660 - 220 zur Verfügung.

sat. Services GmbH, z. Hd. Herrn Conrad C. Gese, Sinstorfer Kirchweg 74 – 92, 21077 Hamburg